

# IntoWords Mac Handleiding

# IntoWords Mac – Handleiding

Met IntoWords voor Mac krijg je een werkbalk tot je beschikking die samen kan werken met andere apps en programma's. Zo kan het programma helpen bij lezen en schrijven op een Mac computer of Macbook laptop.

## IntoWords voor Windows installeren

Om IntoWords te installeren ga je naar de volgende pagina:
**intowords.nl/helpdesk/mac/**

1) Kies op die pagina eerst voor het downloaden van het installatiebestand:

PKG Installatiebestand IntoWords

Dit bestand is een PKG bestand dat direct kan worden uitgevoerd om het programma te installeren.

**1)** Als het installatiebestand is gedownload open je dat door erop te dubbelklikken.

Het scherm hiernaast zal worden getoond. Dubbelklik op de installatieknop




**2)** Volg de stappen en voer je Mac wachtwoord in wanneer daarom wordt gevraagd.

3) Nu wordt IntoWords geïnstalleerd.

Hierna zal een IntoWords icoon onderaan het scherm in de werkbalk van je Mac of Macbook worden geplaatst en kun je het programma starten.

2) Nu kun je het bestand met de taalpakketten downloaden:




Installatiebestand Taalmodules

Dit is een ZIP-bestand dat je moet uitpakken, waarna je voor de gewenste talen het PKG-bestand kunt installeren. Dit werkt vrijwel hetzelfde als de installatie van de IntoWords app zelf.

De volgende talen zijn allemaal beschikbaar in het bestand met taalmodules:

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Duits
- Spaans
- Italiaans

Wellicht heb je al aan Nederlands genoeg. Maar met name leerlingen in het voortgezet onderwijs zullen daarnaast ook Engels willen gebruiken. Je kunt zelf bepalen welke aanvullende talen je daarnaast nog nodig hebt.

# Inloggen

Om gebruik te maken van IntoWords heb je een geldige inlog nodig. Dat kunnen gegevens zijn voor een proefversie of voor de volledige versie van IntoWords. Beiden geven je toegang tot alle functies van IntoWords, maar de proefperiode is slechts een beperkte tijd geldig.

Het inloggen bij IntoWords kan op twee manieren:

- Een persoonlijke *MV-login* met gebruikersnaam en wachtwoord
- Op basis van je *Entree Federatie* SSO account

## 1. Inloggen met MV-login

In dit geval heb je een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen van je begeleider op school.

1. Start IntoWords voor Windows door op de snelkoppeling te dubbelklikken.
2. Klik op de knop **Inloggen**.
3. Kies voor de bovenste optie **MV-Login**.
4. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Login**.

## 2. Inloggen met Entree Federatie

Hierbij is het vaak niet nodig om zelf nog in te loggen omdat Entree Federatie dit ongemerkt regelt.

1. Start IntoWords voor Windows door op de snelkoppeling te dubbelklikken.
2. Klik op de knop **Inloggen**.
3. Kies voor de optie **Entree Federatie**.
4. Log in bij Entree Federatie als dat nog nodig is (meestal is dit niet meer nodig).

Het programma wordt nu gestart en de werkbalk komt in beeld.

# IntoWords werkbalk

Bovenaan het scherm zie je nu de IntoWords werkbalk.



## Functies van de werkbalk:

Hiermee sleep je de werkbalk naar de gewenste plek op het scherm.

Door op deze knop te klikken word je doorgestuurd naar de online Cloud App van IntoWords.

Klik op de **Vlag** om een leesprofiel te kiezen en de profielinstellingen aan te passen.

Selecteer tekst in het document en laat dat voorlezen met de **Leesknop**.

Kies wat en hoe snel je wilt laten voorlezen door te klikken op **Leesopties**.

Schakel hulp tijdens het schrijven in met de knop **Woordvoorspelling**.

Spreek tekst en zet dit om naar tekst met **Spraak naar tekst**.

Toon de aanvullende opties van de werkbalk in een apart menu. Dit zijn de volgende functies:

Hiermee wordt de PDF-functie van de Cloud App direct in een apart venster geopend.

Sla tekst op naar een geluidsbestand met de knop **Sla audio op**.

Kies voor de optie **OCR** om een plaatje te openen en de inhoud als tekst in te laden.

Met de **Beeldlezer** kun je elke tekst van het scherm lezen, ook als die in een plaatje zit en dus niet te selecteren is.

Zo open je de **Instellingen** om allerlei opties naar je eigen voorkeur aan te passen.

Met deze knop sluit je IntoWords helemaal af.

# Voorlezen met IntoWords

Veel gebruikers vinden het fijn om met IntoWords teksten te laten voorlezen. Het leuke van IntoWords is dat de werkbalk vrijwel overal beschikbaar is. Je kan dus PDFs, tekstdocumenten en ook internetpagina's laten voorlezen.

## De taal instellen

Als je wilt gaan voorlezen met IntoWords is het belangrijk om de taal goed in te stellen. Dit kan door op het *vlaggetje* te klikken. Hiermee worden de standaard profielen voor de talen gekozen. Je hebt de keuze uit Nederlands, Vlaams, Engels, Duits, Frans en Spaans als je er bij de installatie voor hebt gekozen deze talen te installeren.

## De stem instellen

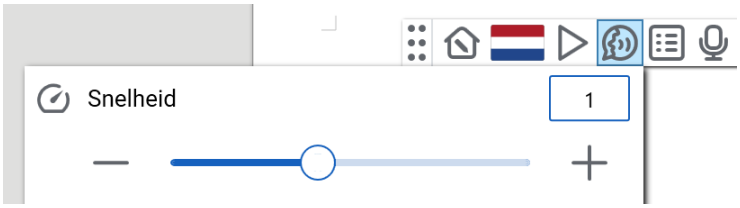
De stem kan je instellen in het profielmenu. Klik in de IntoWords werkbalk op de **vlag** en daarna op **Profiel instellingen**. Je komt in het profielmenu. Kies vervolgens voor het tabblad **Lezen**. Je kan nu bij **selecteer stem** jouw favoriete stem kiezen.

## Teksten lezen met de leesknop

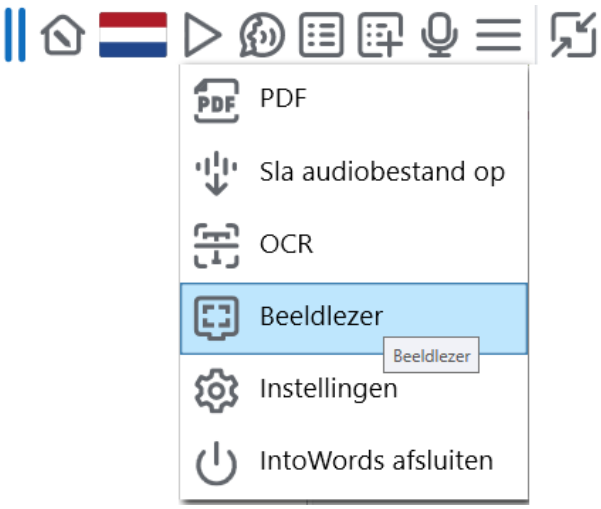
Het is mogelijk om direct tekst te laten voorlezen met IntoWords. Selecteer een tekst en druk vervolgens op de **leesknop**. Het programma zal de tekst nu voorlezen.

Wil je de voorleessnelheid aangepast hebben aan je eigen voorkeur? Net als het selecteren van de stem kun je dit doen in de **Profiel instellingen**. Kies in het tabblad **Lezen** op de snelheidsmeter en kies een nieuwe voorleessnelheid.

Je kunt ook klikken op de knop **Leesinstellingen** en daar de snelheid aanpassen.



## Tekst lezen met de beeldlezer




Soms komt het voor dat tekst op het scherm niet te selecteren is. Bijvoorbeeld bij plaatjes of scans. Je kunt deze teksten dan laten voorlezen met de beeldlezer.

De beeldlezer kun je vinden in de uitgebreide werkbalk. Klik op de knop met de liggende streepjes.

De werkbalk wordt uitgebreid en daar kun je kiezen voor de optie **Beeldlezer**.

Selecteer een stuk tekst. De OCR-functie in IntoWords doet zijn werk en de tekst zal daarna direct worden voorgelezen.

## De meeleescursor instellen

IntoWords bevat een meeleescursor die tijdens het voorlezen de tekst markeert. Je kan deze instellen in het menu met Leesinstellingen.

Je kan ieder woord laten oplichten of je kunt kiezen voor het meelezen per zin. Je stelt de meeleescursor in bij **Markeer woord** of **Markeer zin**. Wil je geen meeleescursor gebruiken? Vink dan beide opties uit.



## Schrijven met IntoWords

IntoWords kan ook worden ingezet voor ondersteuning tijdens het schrijven. Het programma kan namelijk voorlezen wat je typt. Je kan dit instellen in het menu met de **Leesinstellingen**. Kies daar wat je wilt laten voorlezen tijdens het typen.

Je hebt keuze uit:

- Lees de naam van de letter
- Woord lezen
- Lees zin

Je kan ook een combinatie van de opties laten voorlezen door deze beide aan te vinken.




*Let op: als je snel typt, raden wij aan om alleen de optie Lees zin te gebruiken.*

## Het gebruik van de woordvoorspeller

IntoWords heeft ook een slimme woordvoorspeller die speciaal is ontwikkeld voor gebruikers die extra ondersteuning nodig hebben bij het lezen en schrijven. Hierdoor zullen nog meer specifieke fouten worden onderschept door het programma.




Klik in de werkbalk op de knop **Woordvoorspelling**. Er verschijnt een woordenlijst met de volgende functies:

1. Suggesties voor het volgende woord.
2. Spellingscontrole met alternatieve suggesties.
3. Vertaalfunctie, in te stellen op de taal naar keuze.

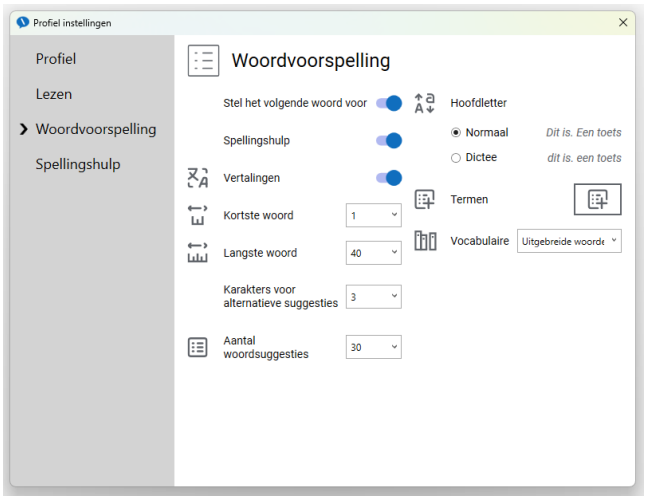
Alle woorden in de woordenlijst kunnen worden uitgesproken door met de muis over het woord te gaan. Wil je het woord toevoegen? Klik dan op het woord.

*Let op: aangezien de woordvoorspeller niet is toegestaan tijdens examens kan deze ook worden uitgeschakeld.*

# Vaktermen toevoegen aan de woordvoorspeller

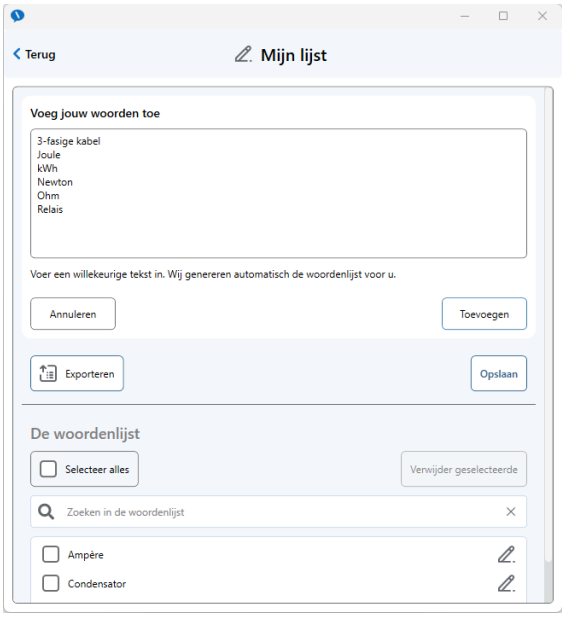
Het is mogelijk om in IntoWords vakspecifieke woorden of termen toe te voegen aan de woordvoorspeller. Hierdoor heb je altijd toegang tot het vocabulaire dat hoort bij jouw studie of vakgebied.

Als je woorden wilt toevoegen, ga dan naar het menu **Profiel Instellingen**. Kies in het menu het tabblad **Woordvoorspelling**.




1. Klik op de + knop naast **Termen**.
2. Klik op **+ Toevoegen** om een nieuwe woordenlijst aan te maken.
3. Geef in het nieuwe tabblad de lijst eerst een naam door het veld **Lijstnaam** in te vullen.
4. Voeg daarna in het grote tekstvak de woorden toe die je wilt opnemen in de nieuwe lijst. Dit kan een enkel woord zijn, of een deel van een tekst.

5. Als je op **Toevoege**n klikt, zullen alle woorden worden opgesomd in het vak daaronder.
6. Voeg de gewenste woorden toe door het woord te selecteren en sla de woordenlijst op.
7. Met de knop **Exporteren** kan je de woordenlijst ook beschikbaar maken voor andere gebruikers.
8. Met **Importeren** kun je een bestaande woordenlijst inladen.



## Spraak naar tekst

In IntoWords is ook een Spraak naar Tekst functie opgenomen. Met deze functie kun je spraak opnemen en IntoWords schrijft dit voor je uit.

Klik op het icoon van de microfoon in de werkbalk. IntoWords begint nu direct met het opnemen van geluid. Je kan ongeveer een halve minuut spraak opnemen per opname.

Vergeet niet om de geschreven tekst nog even te controleren!

*Let op: het kan zijn dat er extra toestemmingen nodig zijn om de microfoon te laten werken.*

## Meer informatie

Je kunt op onze website **https://intowords.nl** terecht voor meer informatie en een uitgebreide helpdesk met hulpartikelen en instructievideo's over alle mogelijkheden van IntoWords.

**Visiria Uitgeversmaatschappij**

**Mercuriusweg 23G**

**2741 TB Waddinxveen**

**0182-740200**

**helpdesk@intowords.nl**